

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 – SUCEAVA  
Str. 22 Decembrie, Nr. 189,  
Cod postal 720133, Suceava, Romania  
Tel: + 40 230-519414; 0330-401955 ; Fax: + 40 230-519414,  
CF 18252248, Adresă e-mail: scoala6sv@yahoo.com

Nr.: 2 / 02.09.2019

Aprobat în ședința C.A. din 30.08.2019

**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare ( Acțiunea KA1)  
în cadrul programului Erasmus + cu titlul  
„ O școală europeană, o școală pentru fiecare!”  
Nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711**

**Procedura de selecție a participanților la mobilități**

**I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la mobilități în cadrul proiectului Erasmus + - Acțiunea KA1 „ O școală europeană, o școală pentru fiecare!” (nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711) implementat de Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava, în perioada 2 septembrie 2019 – 1 septembrie 2020.

**Art.2.**

**(1) SCOPUL** procedurii este selectarea a 8 cadre didactice participante la două cursuri de formare în cadrul proiectului ( câte 4 cadre didactice, respectiv 2 învățători sau profesori pentru învățământul primar și 2 profesori de gimnaziu în fiecare din cele două mobilități) și a 2 cadre didactice cu statut de rezervă.

**(2)Proiectul implică 2 fluxuri de mobilități:**

- ✓ **Flux 1** - Cursul „ Designing Inclusive Educational Environments - ERASMUS+ SE.1.DEIE” ( Europass Teacher Academy, <https://www.teacheracademy.eu/en>. Florenta, Italia, 6 zile de curs, 9- 14.XII.2019), la care vor participa 4 cadre didactice.
- ✓ **Flux 2** - Cursul „Vitamin C boosts education!– coaching, the non-formal education method to bringout the best from your learners” (Dominou Association, <http://www.asociatiadominou.ro>, Larnaca, Cipru, 8 zile de curs, perioada de curs 24-31.01.2020), la care vor participa 4 cadre didactice.

**Art.3.** Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu Contractul nr. 2019-1-RO01-KA101-061711 și a aplicației aprobate ( Anexa 1 la contract), precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată în data de 30.08.2019 de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 6 Suceava.

**II.Organizarea și desfășurarea procesului de selecție**

**Art.4.** Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare.

**Art.5.**

- (1)** Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit ( Anexa 1 a prezentei proceduri)

- (2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
- elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al școlii;
  - prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postări pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);
  - constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;
  - expunere anunț selecție cadre didactice.
- (3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:
- depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretarul comisiei de selecție, cu număr de înregistrare în registrul proiectului;
  - evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare ( Anexa 2 a prezentei proceduri);
  - în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la un interviu care va evalua informațiile despre Programul Erasmus+ și despre proiectul în derulare;
  - anunțarea și afișarea rezultatelor selecției;
- (4) Un cadru didactic poate opta pentru un singur curs de formare.
- (5) Conform formularului de aplicație al proiectului, vor fi selectate 8 cadre didactice participante la mobilități și 2 rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut pe fișa de evaluare.

(6) Nu se admit contestații.

#### **Art. 6.**

(1) Componența comisiei de selecție a candidaturilor este următoarea:

- un președinte ( responsabil cu Proiectele și parteneriatele educaționale școlare )
- 2 cadre didactice de la învățământul preșcolar de la Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava.

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de selecție a candidaturilor.

(3) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

#### **Art.7.**

(1) Componența comisiei de organizare a interviului, în caz de punctaje egale:

- 2 cadre didactice, profesori care nu participă la procesul de selecție și nu fac parte din comisia de selecție a candidaturilor: un cadru didactic de la învățământul preșcolar de la Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava și un profesor care predă în altă unitate școlară din Suceava.

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de interviu.

(3) Membrii comisiei de interviu vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în interviuarea candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata interviuării.

## **Art.8.**

**(1)** Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere ( Anexa 3 a prezentei proceduri);
- Copie BI/CI;
- Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității noastre școlare, cu contract de muncă în școala noastră în anul derulării proiectului, respectiv 2019-2020);
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție;
- Documente care să ateste nivelul lingvistic solicitat;
- Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii xerox după documentele justificative;
- Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP ( Anexa 4 a prezentei proceduri);
- Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului ( Anexa 5 a prezentei proceduri);

**(2)** Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

**(3)** Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 8, paragraful (1) din prezenta procedură vor fi respinse.

**(4)** Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV și Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

**Art.9.** În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- Cadre didactice titulare la Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava și care sunt încadrate în anul școlar 2019-2020 în unitatea noastră;
- Cadre didactice cu competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A1, conform Cadrului European Comun de Referință;
- Cadre didactice care să dețină competențe TIC;
- Cadre didactice interesate de formarea continuă;
- Cadre didactice cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și context, probitate morală;
- Cadre didactice disponibile să asigure cofinanțarea proprie cu 20% din valoarea grantului total alocat prin proiect până la aprobarea raportului final și primirea grantului final și virarea soldului de către ANPCDEFP;
- Cadre didactice dornice de implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- Cadre didactice cu competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național.

## **III. Dispoziții finale**

**Art.10.** În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va întocmi un raport membrilor grupului țintă participanți la mobilități privind selecția și un dosar cu dovezile selecției.

**Art.11.** Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus + - Acțiunea KA1 „O școală europeană, o școală pentru fiecare!” (nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711) implementat de Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava, în perioada 2 septembrie 2019 – 1 septembrie 2020.

#### **IV. Anexe**

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Grila de (auto)evaluare a participanților la mobilități

Anexa 3 – Cerere de înscriere

Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere

Anexa 5 - Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 6 – Profilul participanților la mobilități

Anexa 7 – Rezultatele învățării dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare

Anexa 8–Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la mobilități

**DIRECTOR,  
Prof. Camelia VOINESCU**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 – SUCEAVA  
Str. 22 Decembrie, Nr. 189,  
Cod postal 720133, Suceava, Romania  
Tel: + 40 230-519414; 0330-401955 ; Fax: + 40 230-519414,  
CF 18252248, Adresă e-mail: scoala6sv@yahoo.com

**ANEXA 1**

**Proiect de mobilități în domeniul educației școlare ( Acțiunea KA1)  
în cadrul programului Erasmus + cu titlul  
„ O școală europeană, o școală pentru fiecare!”  
Nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711**

**Procedura de selecție a participanților la mobilități**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Termen</b>
<b>Etapa 1</b>		
1.	Elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management și aprobarea acesteia în Consiliul de Administrație al școlii;	29-30 august 2019
2.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, prezentări în Consiliul Profesorat, avizierul din cancelarie);	2 septembrie 2019
3.	Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă;	3 septembrie 2019
5.	Expunere anunț selecție cadre didactice	4 septembrie 2019
<b>Etapa 2</b>		
5.	Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii cu număr de înregistrare în registrul proiectului.	9-13 septembrie 2019
6.	Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare;	16-19 septembrie 2019
8.	Proba interviului pentru candidații cu punctaje egale, probă ce va evalua cunoștințele de limba engleză și informațiile despre Programul Erasmus+ și despre proiectul în derulare;	20 septembrie 2019
9.	Afișarea rezultatelor finale ale selecției participanților;	23 septembrie 2019

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 – SUCEAVA**  
 Str. 22 Decembrie, Nr. 189,  
 Cod postal 720133, Suceava, Romania  
 Tel: + 40 230-519414; 0330-401955 ; Fax: + 40 230-519414,  
 CF 18252248, Adresă e-mail: scoala6sv@yahoo.com

**ANEXA 2**
**Criteria de selecție a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile**
**Fișa de (auto)evaluare**

<b>Criteriul</b>	<b>Detalii</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj autoevaluare</b>	<b>Punctaj comisie</b>
<b>Scrisoare de intenție</b>	-motivația de a participa la proiect (10 puncte); - justificarea nevoii de formare (7 puncte); -să aibă experiență în domeniul dezvoltării și aplicării de proiecte internaționale ( 8 puncte); -disponibilitate de a împărtăși și altora din cunoștințele/abilitățile dobândite ( 7 puncte); -modalitățile de diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, etc ( 8 puncte).	40 puncte		
<b>Participare la programe de formare legate de tematica cursului</b>	-participarea la workshopuri / cursuri internaționale ( 5 puncte / curs); -participarea la simpozioane și publicarea de articole în tematica cursului ( 5 puncte / articol).	20 puncte		
<b>Implicarea în activități/proiecte în tematica cursului</b>	-realizarea de miniprograme pentru elevii cu deficiențe de învățate ( 5 puncte); -rezultate obținute la diferite concursuri a elevilor cu deficiențe de învățare (5 puncte);	10 puncte		
<b>Cunoașterea limbii engleze</b>	Minim A1 -10p Minim A2 – 20p (*nu se cumulează)	20 puncte		
<b>Cunoștințe de operare IT</b>	10p/atestat sau curs program de formare acreditat IT	10 puncte		
<b>TOTAL</b>		100 puncte		

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 – SUCEAVA  
Str. 22 Decembrie, Nr. 189,  
Cod postal 720133, Suceava, Romania  
Tel: + 40 230-519414; 0330-401955 ; Fax: + 40 230-519414,  
CF 18252248, Adresă e-mail: scoala6sv@yahoo.com

**ANEXA 3****CERERE DE ÎNSCRIERE**

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul  
Proiectului european Erasmus + KA1  
„O școală europeană, o școală pentru fiecare!”  
Nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,

legitimată prin \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă

rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea la cursul de formare:

( se bifează unul din cele două fluxuri)

1.,, Designing Inclusive Educational Environments - ERASMUS+ SE.1.DEIE” ( Europass Teacher Academy, <https://www.teacheracademy.eu/en>. Florenta, Italia, 6 zile de curs, 9-14.XII.2019).

2.,, Vitamin C boosts education! – coaching, the non-formal education method to bring out the best from your learners” (Dominou Association, <http://www.asociatiadominou.ro>, Larnaca, Cipru, 7 zile de curs, perioada de curs 24-30.01.2020).

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava, pe funcția de \_\_\_\_\_, și că am statut de cadru didactic titular/suplینitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2019, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2019 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 „O școală europeană, o școală pentru fiecare!”, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 – SUCEAVA  
Str. 22 Decembrie, Nr. 189,  
Cod postal 720133, Suceava, Romania  
Tel: + 40 230-519414; 0330-401955 ; Fax: + 40 230-519414,  
CF 18252248, Adresă e-mail: scoala6sv@yahoo.com

---

**ANEXA 4**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
în vederea participării la mobilitățile din cadrul  
Proiectului european Erasmus + KA1  
„ O școală europeană, o școală pentru fiecare!”  
Nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
născut/ă la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_;  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, posesor al B /CI, seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria  
răspundere că sunt de acord să contribui cu 20% din grantul care îmi este alocat prin bugetul  
aprobat, la cofinanțarea proiectului Erasmus + KA1 cu titlul „ O școală europeană, o școală  
pentru fiecare!”, implementat de Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava, în perioada 02.09.2019-  
01.09.2020, până la finalizarea proiectului, aprobarea raportului final și plata soldului de către  
ANPCDEFP.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



---

**ANEXA 5****ACORD**

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ cu titlul

„ O școală europeană, o școală pentru fiecare!”

Nr. de contract: 2019-1-RO01-KA101-061711

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_,  
legitimată prin \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în cazul  
în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării ;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility

precum și disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim 4 activități de diseminare și/sau 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului;
- disponibilitatea de a participa la asigurarea continuității de depunere de noi proiecte Erasmus+.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

---

**ANEXA 6**

**PROFILUL PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE**  
în cadrul proiectului Erasmus+ KA1  
„ O ȘCOALĂ EUROPEANĂ, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

Vor fi selectate 8 cadre didactice pentru participarea la cursuri și 2 cadre didactice cu statut de rezervă, câte unul pentru fiecare curs, după cum urmează:

1. Curs de formare „ Designing Inclusive Educational Environments - ERASMUS+ SE.1.DEIE” (furnizor curs: Europass Teacher Academy – <https://www.teacheracademy.eu/en> )

Loc de desfășurare: Florența, Italia

Perioada de desfășurare: 09-14 decembrie 2019

Participanți: 2 profesori pentru învățământ primar și 2 profesori pentru gimnaziu

2. Curs de formare „Vitamin C boosts education!– coaching, the non-formal education method to bring out the best from your learners” (furnizor curs: Dominou Association <http://www.asociatiadominou.ro>)

Loc de desfășurare: Larnaca, Cipru

Perioada de desfășurare: 24-31 ianuarie 2020

Participanți: 2 profesori pentru învățământ primar și 2 profesori pentru gimnaziu

Participanții la mobilități trebuie să dețină:

- ✓ Titulatură la Școala Gimnazială Nr. 6 Suceava;
- ✓ Competențe TIC;
- ✓ Nivel limbă engleză minim A2;
- ✓ Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la curs;
- ✓ Interes pentru integrarea unor metode inovative de predare-învățare în activitatea didactică;
- ✓ Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională;
- ✓ Implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- ✓ Competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național;
- ✓ Experiență în derularea de proiecte educaționale.

De asemenea, trebuie să își manifeste disponibilitatea de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materialele și activitățile proiectului. Trebuie să dovedească interes pentru formarea continuă prin studii derulate constant pe toată durata carierei și prin publicarea de lucrări.

Competențele de formator, metodist și experiența ca responsabil/membru în comisii școlare reprezintă un plus pentru derularea activităților proiectului.

---

**ANEXA 7****REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE**

în cadrul proiectului Erasmus+ KA1

„ O ȘCOALĂ EUROPEANĂ, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

1. Curs de formare „ Designing Inclusive Educational Environments - ERASMUS+ SE.1.DEIE” (furnizor curs: Europass Teacher Academy – <https://www.teacheracademy.eu/en>, Florența, Italia, 9-14 decembrie 2019)

Participanții la cursul „ Proiectarea mediilor educaționale incluzive - ERASMUS + SE.1.DEIE ” își vor dobândi sau își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la:

- Modelele sociale și individuale / medicale ale persoanelor cu dizabilități;
- Diversitatea, identificarea barierelor în calea participării și a învățării din școli și a resurselor pentru sprijinirea elevilor;
- Elaborarea priorităților de dezvoltare și intervențiile de planificare pentru sprijinirea diversității ( de exemplu, adaptări ale curriculei, proiectarea lecțiilor diferențiate);
- Practici alternative de învățare, tehnici, materiale și instrumente de evaluare aferente pentru revizuirea dezvoltării;
- Utilizarea TIC pentru a sprijini toți elevii într-un cadru incluziv;
- Colaborarea în cadrul comunității școlare (profesori, elevi, părinți / îngrijitori) pentru a stabili un cadru de valori și sprijin incluziv;

2. Curs de formare „Vitamin C boosts education!– coaching, the non-formal education method to bring out the best from your learners” (furnizor curs: Dominou Association <http://www.asociatiadominou.ro>, Larnaca, Cipru, 24-31 ianarie 2020)

Participanții la cursul „ Vitamina C stimulează educația!” își vor dobândi sau își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la:

- Aplicarea coaching-ului ca metodologie în diferite situații școlare pentru a îmbunătăți motivația și rezultatele elevilor;
- Dezvoltarea de activități de instruire, folosind tehnici și instrumente (un ghid, un joc digital etc.) prin predarea experimentală pentru propriul context didactic, pentru a îmbunătăți rezultatele elevilor;
- Folosirea a cel puțin 5 metode și instrumente de coaching, folosind propriile lor calități, talentele, diferențe, ca resurse pentru a ajuta elevii să dezvolte o gândire critică;
- Dezvoltarea creativității în rezolvarea problemelor, evaluarea riscurilor , luarea deciziilor și gestionarea constructivă a sentimentelor;
- Folosirea inteligenței colective a grupurilor cu care lucrează pentru a-și spori rezultatele;
- Redarea tehnicilor care vor încuraja copiii cu un sentiment de inițiativă personală și spiritual antreprenorial (competențe-cheie ale UE „spiritul de inițiativă și antreprenorial” și „a învăța să înveți”);
- Folosirea de tehnici care să le permită elevilor și colegilor să se înțeleagă mai bine și să se simtă mai bine, conducând la formarea de competențe sociale și civice mai bune (Competența-cheie a UE "competențe sociale și civice")
- Îmbunătățirea celor mai bune practici și transferarea de cunoștințe și metode între diferitele zone culturale și vârste diferite de elevi;
- Promovarea cooperării europene în domeniul educației în cadrul programului Erasmus+ prin crearea de parteneriate

---

## ANEXA 8

### RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE

care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante ca cursurile de formare în cadrul proiectului Erasmus+ KA1

„ O ȘCOALĂ EUROPEANĂ, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

#### ÎNAINTEA MOBILITĂȚILOR

- ✓ semnează contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- ✓ participă la sesiunile de pregătire organizată de instituția beneficiară;
- ✓ verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- ✓ se preocupă de logistică referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masă, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

#### ÎN TIMPUL MOBILITĂȚILOR

- ✓ iau parte activă la cursurile de formare și toate activitățile derulate de formatori respectiv la toate activitățile prevăzute în acordurile privind misiunile de observare (jobshadowing)/ activitățile de predare.

#### DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂȚILOR

- ✓ își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de ”spam”- pentru primirea link-ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen de maxim 30 de zile;
- ✓ arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
- ✓ diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.

NOTĂ: Această publicație reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă de modul în care pot fi utilizate informațiile cuprinse. ( pt. Orice articol, publicație)